STATUT

PUBLICZNEJ OŚMIOLETNIEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W ŁĘKAWIE

wchodzącej w skład

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ŁĘKAWIE

Podstawa prawna:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.);
2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.);
4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515 ze zm.);

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie.
1a. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łękawie.
2. Siedziba szkoły mieści się w Łękawie, gmina Bełchatów, adres: Łękawa 4, 97 - 400 Bełchatów.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Bełchatów. Adres: Urząd Gminy w Bełchatowie, 97 – 400 Bełchatów ul. Kościuszki 13.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną o ośmioletnim cyklu kształcenia.
2. Do obwodu szkoły należą okoliczne miejscowości określone w drodze zarządzenia: Łękawa, Wólka Łękawska, Bugaj, Kalisko, Kąsie, Zawadów, Morgi Zawadowskie, Zawały.
3. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 3a

Ilekroć w statucie użyto słowa:
1) uchylony
2) uchylony
3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie;
4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łękawie;
5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie.

§ 3b

1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;

3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
1) za prowadzenie dzienników;
2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 4

Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 4 a.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
7) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

8) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
11) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli, poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego ~~oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie~~.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5) realizuje ramowy plan nauczania;
6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
4. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
5. W celu ochrony dzieci przez krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla uczniów. Dla uczniów zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca istotne informacje dla małoletnich. Rodzice zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
7. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej szkoły.

§ 5

1. Cele i zadania szkoły:
1) Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
a) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się,
b) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych,

c) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole i poza nią, z korzyścią dla siebie i dla wspólnego dobra,
d) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat,
e) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę i inne wspólnoty,
f) rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się.
2) Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:
a) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
b) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
c) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym nowożytnym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
e) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
f) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
g) umiejętność pracy zespołowej.
3) Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły:
a) umożliwianie uczniom korzystania ze stołówki na terenie szkoły,
b) zapewnianie pomocy materialnej przy pomocy GOPS i MOPS w tym bezpłatne posiłki,
c) przyznaje zapomogi i stypendia uczniowskie w miarę posiadanych środków finansowych oraz dla uczniów I – III pomoc finansową na zakup podręczników.
d) w miarę posiadanych środków dofinansowywanie niektórym uczniom wycieczek i innych form wyjazdowych i kulturalnych,
e) umożliwianie uczniom udziału w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych,
f) realizowanie na terenie szkoły spontanicznych akcji charytatywnych, przez co rozwijane są postawy altruistyczne.
4) Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej poprzez:
a) organizowanie akademii, apeli i innych uroczystości dla uczniów i środowiska z okazji przypadających rocznic, świąt itp.,
b) prowadzenie na terenie szkoły nauki religii zgodnie z przepisami MEN.
c) rozwijanie zainteresowań
d) realizowanie indywidualnych programów nauczania,

e) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań przy zapewnieniu przez organ prowadzący środków na ich realizację,
f) współdziałanie z GOK i innymi ośrodkami kultury i organizacjami według możliwości i potrzeb.
5) Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską oraz organizuje i wyposaża gabinet pielęgniarski na warunkach określonych umową z NFZ.
6) Szkoła zapewniająca uczniom dostęp do Internetu zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające;
7) Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, poprzez zapewnienie:
a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 5a

Szkoła organizuje nauczanie dla uczniów powracających z zagranicy:
1) Uczeń powracający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły:
a) z początkiem roku szkolnego lub w takcie jego trwania zgodnie z rejonizacją wynikającą z miejsca zamieszkania ucznia i jego rodziców, uczeń spoza rejonu może zostać przyjęty w przypadku dysponowania wolnym miejscem,
b) do klasy programowo wyższej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
2) W przypadku, gdy kandydat ukończył szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończył szkołę za granicą do szkoły w Polsce jest przyjmowany na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia;
3) Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
4) Jeżeli uczeń zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego i nie ma możliwości dokonania jego klasyfikacji śródrocznej w terminie i według skali określonej w statucie szkoły, to wyznacza się uczniowi czas na wyrównanie różnic programowych;

5) Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytni, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole może:

a) uczęszczać na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole,

b) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,

c) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole,

d) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

6) Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny;

7) Uczeń będący obywatelem polskimi, podlegający obowiązkowi szkolnemu, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, ma prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tego ucznia organizuje organ prowadzący szkołę nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy;

8) Uczeń ten może korzystać również z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.

§ 5b.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

UDZIELANIE I ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
§ 6

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
1) niepełnosprawnym;
2) niedostosowanym społecznie;
3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
3a**)** z zaburzeniami zachowania i emocji;
4) ze szczególnymi uzdolnieniami;
5) ze specyficznym trudnościami w uczeniu się;
6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
7) z chorobami przewlekłymi;
8) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
9) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
10) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. (uchylony)
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej
5) porad i konsultacji;
6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
8) warsztatów.

6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa Rozporządzenie MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. (uchylony)
9. (uchylony).
10. (uchylony)
11. (uchylony)
11a. (uchylony).
11b. (uchylony)
12. W szkole może być zatrudniony pedagog/ psycholog.
13. Pedagog szkolny:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspierania rozwoju uczniów;
2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
13a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
13b. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

14. W szkole może być zatrudniony logopeda.
15. Logopeda szkolny:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15a. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
15b. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
15c. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.
15d. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny.
15e. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

16. Zadania nauczycieli:

1) udzielają dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) planują sposób ich zaspokojenia, w tym w klasach I-III szkoły podstawowej obserwują i dokonują pomiarów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

4) informują Dyrektora Szkoły o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

17. Zadania dyrektora:

1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

2) powołuje zespół składający się ze wszystkich nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem (w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego);

3) wyznacza osobę koordynująca pracę zespołu;

4) w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wnioski do dalszej pracy uwzględniane będą dodatkowo w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET);

5) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy, dokonanej przez zespół;

6) informuje rodziców o terminie spotkania zespołu;

7) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

18. Zadania zespołu:

1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy;

3) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści opracowywać będą dla uczniów wyłącznie indywidualny lup grupowy program pracy na poszczególnych zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy;

6) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;

7) uchylony

18a. Zadania wychowawcy:

1) ustala zakres, w którym uczniowie wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania każdemu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) we wrześniu każdego roku pisemnie informuje rodziców ucznia rodzajach, formach i terminach proponowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) prowadzi bieżącą dokumentację na danym etapie edukacji dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom;
19. Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
1) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
2) rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.
20. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie:
1) porad;
2) konsultacji;
3) warsztatów i szkoleń.
21. Rodzice dziecka mają prawo:
1) wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) do udziału w spotkaniach zespołu;
3) wnioskować o udział w spotkaniach zespołu: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty;
4) wnioskować o dokonanie przez zespół oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem terminu ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
22. Rodzice są informowani:
1) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane,
2) o terminie posiedzenia zespołu i mogą uczestniczyć w jego spotkaniach.
23. Szkoła organizuje kształcenie:
1) uczniów niepełnosprawnych;
2) niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
3) w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
24. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
3) zajęcia specjalistyczne;
4) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów;
5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
6) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi.
25. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
2) opracowuje Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu;
3) nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
4) w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

26. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
27. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie jest prowadzone nie dłużej niż do 20 roku życia – w szkole podstawowej.
28. W szkole ogólnodostępnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.
29. Zadania specjalistów:
1) wspólnie z innymi nauczycielami prowadzą zajęcia edukacyjne;
2) wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
3) prowadzą prace wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
4) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
5) uczestniczą w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie;
6) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne i specjalistom w doborze form i metod pracy.
30. – 35. (uchylony)

§ 6a.
(uchylony)

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
1) zapewnia bezpieczny dowóz dzieci na trasie szkoła – miejsce zamieszkania. Organizację dowozu i pracy świetlicy określa odrębny regulamin, który jest integralną częścią statutu;
2) prowadzi świetlicę, z której mogą korzystać uczniowie oczekujący na przewóz oraz, których rodzice takiej opieki oczekują ze względu na godziny swojej pracy;
3) opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu prowadzącym te zajęcia;
4) opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas przerw międzylekcyjnych należy do nauczycieli, którym został przydzielony dyżur w harmonogramie opracowanym na dany rok szkolny,
5) opiekę nad uczniami oczekującymi na przewóz sprawuje nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym powierzono godziny świetlicy;
6) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, zawody sportowe, itp.) sprawuje nauczyciel organizator, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Integralną częścią statutu jest „Regulamin organizowania wycieczek i zawodów sportowych”;

7) zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.

2. Szczególną opieką otacza się dzieci:

1) z oddziału przedszkolnego oraz klas I – III poprzez zapewnienie im odrębnych sal lekcyjnych oraz stałą opiekę nauczyciela – wychowawcy;

2) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku, którym z powodu warunków losowych lub rodzinnych potrzebne są szczególne formy opieki.

3. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
4. (uchylony)
5. (uchylony)

§ 7a

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

5) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

6) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt. 2 i 3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 7b

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

3. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Program zawiera:
1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe, prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy i wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych,
b) oddziały, których dotyczą działania,
c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań lub warsztatów z rodzicami lub wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery przez uczniów,
d) terminy realizacji działań,
e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
2) organem prowadzącym;
3) urzędem pracy;
4) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
5) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
6) stowarzyszeniami;
7) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
8) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
8. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 7 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.
9. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
10. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
7) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
8) współpracuj z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
9) systematycznie analizuje prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, prognozy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy i wyniki monitoringu karier absolwentów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych oraz wykorzystuje te dane w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i ich rodzicami;
10) wykorzystuje w realizacji działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego, cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym cyfrowe zasoby zamieszczone na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskie bazy zawodów i platformy komunikacyjne z uczniami oraz ich rodzicami.
11. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY
§ 8

1. Cele wychowania przedszkolnego jest wsparcie wszechstronnego rozwoju dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie je w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty.
2. Zadania oddziału przedszkolnego:
1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
8) przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
13) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
14) systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
15) organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego - kaszubskiego, zgodnie z potrzebami;
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2a. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: społeczny, osobisty, językowy, matematyczny, przyrodniczy, techniczny, cyfrowy, artystyczny, ruchowy.

3. W oddziale przedszkolnym przestrzega się praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
Szanuje się prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:

1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
4) w przedszkolu nie stosuje się kar cielesnych i reaguje na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.

4. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego:

1) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, w szczególności poprzez:

a) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych,
b) system ofert edukacyjnych,

c) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć,
d) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
2) organizuje zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich, form i metod pracy;
3) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
4) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe a także umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
5) w działalności dydaktyczno-wychowawczej ukazuje dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
6) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej" w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4a. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:
1) zapoznawanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;
4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszanymi do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
7) tworzenie tradycji przedszkola;
8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, poprzez organizowanie przez nauczycieli pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
6. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.
7. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu oraz wszystkich zajęć organizowanych poza przedszkolem:
1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
3) stwarza atmosferę akceptacji;
4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. W oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia się z rodzicami, z wyjątkiem przypadków wymagających natychmiastowej interwencji lekarza z uwagi na zagrożenie dla życia i zdrowia dziecka – decyzję podejmuje lekarz lub ratownik medyczny.
9. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, Dyrektor Szkoły zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także - poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 15 dzieci.
Regulamin wycieczek stanowi integralną część statutu.
10. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, teren oraz sprzęt do zabaw musi być sprawdzony przez pracownika szkoły. Jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych zjawisk może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły.
Regulamin placu zabaw stanowi integralną część statutu, Regulamin boiska szkolnego stanowi integralną część statutu, Regulamin korzystania ze sprzętu sportowego stanowi integralną część statutu.
11. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność:
1) W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające w formie przystosowanej do wieku i potrzeb;
2) Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
3) Dla dobra dziecka wskazane jest, aby nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach;
4) W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18ºC. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego.
12. Nauczyciele zatrudnieni w oddziale przedszkolnym wchodzą w skład Rady Pedagogicznej Szkoły. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Zajęcia prowadzi nauczyciel odpowiednio do tej pracy przygotowany. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
13. Obowiązki pracowników pedagogicznych określa ustawa – Karta Nauczyciela oraz Statut Szkoły.
14. Podstawowe dokumenty działalności wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej, w oddziale przedszkolnym stanowią: dziennik zajęć, karta obserwacji dziecka.
15. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami:
1) Współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,

c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych
d) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
2) Planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka, stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
3) Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
b) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo – kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności,
c) przeprowadza analizę gotowości szkolnej dzieci 6 – letnich do podjęcia nauki w szkole.
4) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programu wychowania w przedszkolu. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych. Ma też prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.
16. Przedstawiciele rodziców Oddziału Przedszkolnego wchodzą w skład Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej.
17. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i z programu rozwoju przedszkola, z którymi zapoznawani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym;
2) znajomości tematów i treści planów miesięcznych w oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju poprzez:
a) uzyskiwanie od nauczycielki bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianych zachowań, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych,
b) obserwowanie własnego dziecka, na tle grupy, w trakcie dni i zajęć otwartych,
c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka,
d) udostępnianie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
18. Na rodzicach dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in. do:
1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
2) zapewnienia dzieciom 5 i 6-letnim regularnego uczęszczanie na zajęcia;
3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu jednolicenia oddziaływań wychowawczych;
4) punktualnego odbierania;

5) natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez jednostkę choroby dziecka.
18a. Zasady odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:
1) Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z jednostki do domu. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do oddziału jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest od chwili przekazania go nauczycielowi, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dzieci, które nie zostały odebrane po zajęciach lub oczekuję na przewóz znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej:
a) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez oddział przedszkolny tylko i wyłącznie wtedy, jeśli upoważnienie to będzie potwierdzone pisemnie przez rodziców. *Wzór Pełnomocnictwa /Upoważnienia*,
b) Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej,
c) Nauczyciel sprawujący opiekę może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa,
d) O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Szkoły. W takiej sytuacji przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
e) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
f) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w jednostce 0,5 godziny,
g) Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem,
h) Życzenia Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez wyrok sądowy bądź orzeczenie sądowe,
i) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły mają zapewniony bezpieczny dowóz i odwóz dzieci na trasie miejsce zamieszkania - szkoła i szkoła – miejsce zamieszkania.
18b. Organizację dowozu określa odrębny regulamin, który jest integralną częścią statutu.
19. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego
1) (uchylono);
2) (uchylono);
3) (uchylono);
4) Oddział przedszkolny dla dzieci 5-6 letnich jest organizowany przy szkole podstawowej w budynku szkolnym;
5) Dzieci 6-letnie odbywają w przedszkolu obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne przed podjęciem nauki w szkole;

6) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Łękawie nie może przekraczać 25;
7) Za prawidłową działalność oddziału przedszkolnego odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łękawie. Dyrektor Szkoły wydziela do użytku wychowawców oddziału przedszkolnego specjalne pomieszczenie w lokalu szkoły. Sprawuje też bezpośredni nadzór pedagogiczny nad oddziałem przedszkolnym;
8) Przy Szkole Podstawowej można tworzyć kilka oddziałów przedszkolnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości lokalowych szkoły. Oddziały przedszkolne wlicza się do ogólnej liczby oddziałów danej szkoły;
9) Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktyczno-wychowawczych określają obowiązujące przepisy;
10) Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego regulują procedury stanowiące integralna część statutu;
11) Oddział przedszkolny może być miejscem praktyki pedagogicznej dla studentów wyższych uczelni. Szczegółowe zasady organizacji praktyk pedagogicznych określają odrębne przepisy;
12) Rok szkolny w oddziałach przedszkolnych rozpoczyna się i kończy zgodnie z ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej podawanej w instrukcji organizacji roku szkolnego;
13) Dniami wolnymi w oddziałach przedszkolnych są dni ustawowo wolne od pracy, ferie oraz inne dni ustalone przez MEN za wolne od pracy;
14) (uchylono);
14a) (uchylony);
15) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
15a) Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
a) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
b) Oddział przedszkolny pracuje w godzinach 8:00-13:00.

§ 8a.
Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
4) stworzenie przez Dyrektora Szkoły warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8b.
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
4) wpływa na integrację uczniów
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

§ 8c.
Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora Szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora Szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 8d.
FORMY POMOCY DLA UCZNIÓW

Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie Szkoła zobligowana jest świadczyć formy opieki i pomocy uczniom:
1) pomoc materialna;
2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

§ 8e.
Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 8f.
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
1) (uchylony)
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;
5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Ustala się ciągłość pracy wychowawczej w klasach I – III i IV – VIII.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Ciągłość ta nie musi być zachowana gdy: wychowawca odchodzi ze szkoły, przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim lub urlopie dla poratowania zdrowia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy: na uzasadniony wniosek nauczyciela-wychowawcy, na wniosek rodziców i uczniów złożony dyrektorowi szkoły. Zmiany wychowawcy klasy dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nauczyciel, któremu odebrano wychowawstwo może odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywny zmienić wychowawcę klasy przedstawiając motywy Radzie Pedagogicznej; i w tym przypadku nauczyciel ma prawo do odwołania się do organu prowadzącego szkołę.
5. Dopuszcza się tylko jedną możliwość zmiany wychowawcy w ciągu cyklu I – III i IV – VIII.

§ 10

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
1) **Konflikt nauczyciel – rodzic:**
Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy klasy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku zadawalającego rozwiązania, konflikt rozstrzyga Dyrektor Szkoły w ciągu dwóch tygodni.
2) Konflikt nauczyciel – nauczyciel:

Strona „poszkodowana” może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Może również poprosić o pomoc „mediatora” lub zgłosić sprawę do dyrektora. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.

3) Konflikt uczeń – nauczyciel:

Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. Przy konflikcie mniejszej wagi, stara się doprowadzić do zadawalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe wychowawca może skorzystać z pomocy Dyrektora.

4) Konflikt uczeń – uczeń:

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą Dyrektora Szkoły. Powiadomienie rodziców o konflikcie pozostawia się w gestii wychowawcy.

5) Konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna:

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na radzie pedagogicznej.

6) Konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:

Spory te rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora.

7) Konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski:

Spory te rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami samorządu a dyrektorem w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

8) Konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski:

Spory rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przedstawicieli rady pedagogicznej nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora Szkoły.

2. Integralną częścią statutu są „Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków”.

3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

ORGANY SZKOŁY
§ 11

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;

3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;

4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 12

1. Kompetencje dyrektora szkoły:

1) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;

2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:
a) kontroluje:
- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
4) kieruje działalnością Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
5) przygotowuje i zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej;
6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
7) zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z obowiązującymi przepisami;
8) kontroluje wszelkie działania opiekuńczo-wychowawcze;
9) wspólnie z Radą Pedagogiczną wytycza główne kierunki rozwoju szkoły;
10) przedstawia Radzie Pedagogicznej i radzie rodziców uogólnione wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, mierzenia jakości pracy szkoły oraz realizacji planu pracy szkoły;
11) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny;
12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
13) (uchylono);
14) odracza obowiązek szkolny;
15) sporządza arkusz organizacji na dany rok szkolny;
16) może wprowadzić do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
17) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych na dany rok;
18) dopuszcza do użytku i włącza do szkolnego zestawu programów, autorskie programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
19) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych;
20) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy;
21) dysponuje środkami finansowymi, rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
22) planuje remonty bieżące i kapitalne;
23) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
24) ustala program wychowawczo - profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, o ile rada rodziców nie uchwaliła programów w porozumieniu z radą pedagogiczną;

25) wykonuje inne zadania wynikające z ustaleń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz przepisów prawnych;
26) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
27) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
28) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
29) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
30) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
31) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom.

2. W szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, w sytuacjach wynikających z Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy;
2) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
3) występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły do organu prowadzącego szkołę, do Kuratora Oświaty w Łodzi lub Ministra Edukacji Narodowej;
4) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców;
5) inne decyzje wynikające z przepisów prawa.

3. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

5. W okresie zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, a w szczególności:
1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
6) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;
7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

§ 13

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzą nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor Szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub ich części, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek, Rady Pedagogicznej goście w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
3) po zakończeniu roku szkolnego;
4) w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej może być organizowane z inicjatywy dyrektora (przewodniczącego), 1/3 członków Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę. W sytuacji wyjątkowej może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4a. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4b. W przypadku organizacji kształcenia na odległość zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) Uchylony;
2) Uchylony;
3) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
4) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
7) wnioskowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów i przeniesienia ucznia do innej szkoły;
8) ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników;
9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 7 pkt 4 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
7b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
2) programy własne nauczycieli;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
5) kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo konkurs nie wyłonił kandydata;
6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
7) inne wynikające z przepisów prawa;
8) projekt planu finansowego.
9. Ponadto Rada Pedagogiczna:
1) rozpatruje, skierowane do niej, wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły;
2) rozpatruje, skierowane do niej, wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
3) ustala regulamin swojej działalności;

4) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
9a. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły.
11. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa ustalony i przyjęty przez nią regulamin, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi jego załącznik.

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego oraz jego uprawnienia określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi jego załącznik.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
5. Ponadto Samorząd Uczniowski:
1) opiniuje program wychowawczo –profilaktyczny szkoły,
2) sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom spełniającym określone warunki;
3) może opiniować ocenę pracy nauczycieli.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 15

1. W szkole tworzy się Radę Rodziców stanowiącą reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rodziców po jednym z każdej klasy.
3. Zebrania Rady Rodziców winny odbywać się tylko na terenie szkoły.

4. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i stanowi jego załącznik.
5. Rada rodziców może wspierać działalność statutową szkoły gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Kompetencje Rady Rodziców - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
1) programu wychowawczo- profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2) uchylony.
8. Kompetencje Rady Rodziców - opiniowanie:
1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
2) eksperymentów pedagogicznych;
3) pracy nauczyciela;
4) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
5) zestawu programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
6) wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Ponadto rada rodziców przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez dyrektora.
10. Rada Rodziców może:
1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
11. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
12. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 16

1. W szkole może działać Rada Szkoły, której powstanie w pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.
2. Rada szkoły może działać na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.

3. W przypadku niepowołania rady szkoły jej kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 17

1. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami szkoły ustala się następujące zasady:
1) na początku każdego roku szkolnego organizuje się spotkanie przedstawicieli wszystkich organów szkoły w celu wspólnego wypracowania i nakreślenia działań w danym roku szkolnym;
2) każdy organ szkoły planuje szczegółowo swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do 15 września;
3) każdy organ szkoły może włączyć się w działania pozostałych organów nie naruszając ich kompetencji;
4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
5) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem Dyrektora Szkoły w zbiorze pt. „Uchwały organów szkoły".
2. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa. Komisja powoływana jest corocznie, co jest odnotowywane w protokole Rady Pedagogicznej. W skład komisji wchodzą Dyrektor Szkoły, nauczyciel będący przedstawicielem Rady Pedagogicznej, przewodniczący Rady Rodziców, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego. Skład komisji może ulec zmianie w trakcie kadencji w przypadku odejścia ze szkoły jednego z członków. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów , przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swojego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję. Rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
4. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną

§ 17a.
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w okresie.

4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
a) na zebraniach,
b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
7. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
7a. Rodzice ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia warunków lub zakazów korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie szkoły, a także kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.
8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
1) plan pracy Szkoły;
2) arkusz organizacji pracy Szkoły;
3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 18a

1. W Szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w ostatni nieświąteczny piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe 8 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zaproponowane przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych muszą być skonsultowane z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem.
4. Po uzyskaniu opinii, organów o których mowa w ust. 3, do dnia 30 września każdego roku. Dyrektor podaje do ogólnej wiadomości wykaz dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na dany rok szkolny.
5. Dyrektor Szkoły, ustalając dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, bierze pod uwagę:
1) uchylono;
2) dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów i związków wyznaniowych;
3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu, za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
7. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor organizuje w Szkole zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o czym powiadamia rodziców uczniów.
8. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole *(tablice ogłoszeń, strona internetowa Szkoły):*
1) harmonogram dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, do 30 września każdego roku;
2) wykaz zajęć wychowawczo-opiekuńczych w dodatkowym dniu wolnym od zajęć, najpóźniej na 3 dni przed tym dniem.
9. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Zgodnie z odrębnymi przepisami termin ferii podaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. (uchylony)

4. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dotyczące oddziału przedszkolnego.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole może być tworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Szkoła może tworzyć oddziały międzynarodowe.

§ 21

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego lub nauczania ogólnego, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz uwzględniać podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN. Program dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Szkoły. Przed dopuszczeniem może zasięgnąć opinii: nauczyciela mianowanego metodycznego lub zespołu nauczycielskiego.
3. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej, która ustala w drodze uchwały odpowiednio program wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, które obowiązują w roku szkolnym.
5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. Uchylono.

§ 22

Organizacje stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym
1a. Liczba uczniów w klasie I-III nie może przekraczać 25 osób.

1b. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
1c. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.
1d. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1c, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor Szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
1e. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
1f. Uchylony
1g. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Godzina lekcyjna w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3a. Przerwa międzylekcyjna trwa od 5 do 20 minut. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
4. Godzina świetlicy i biblioteki trwa 60 minut.
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzą uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

9. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) sal lekcyjnych
2) pracowni komputerowej;
3) pracowni językowej;
4) biblioteki;
5) stołówki;
6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
8) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
9) świetlicy.
10. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
11. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
12. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
13. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna www.zpe.gov.pl), Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej.
14. Nauczyciele korzystają również z innych komunikatorów dedykowanych szkołom lub umożliwiających łączenie się z uczniem, np. Zoom, Skype, Microsoft Teams z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w sieci.
15. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
16. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
17. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równo-znaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;
5) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału;
6) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
7) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

§ 23 a.
Organizacja nauczania religii/etyki w szkole.

1. Nauka religii/etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy, a także nie jest wliczana do średniej.
3. – 13. (uchylono)

§ 24

1. (uchylony)
2. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe finansowane z budżetu szkoły. Warunkiem organizowania tych zajęć jest posiadanie środków finansowych oraz istnienie faktycznego zainteresowania uczniów tą formą zajęć. Liczba uczniów w kołach i zespołach zainteresowań finansowanych z innych źródeł może być różna.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
1) nauczyciel lub nauczyciele składają dyrektorowi szkoły opis eksperymentu oraz zasady jego funkcjonowania w szkole. Winien on zawierać pisemną zgodę autora lub zespołu autorskiego na jej prowadzenie w szkole, oraz pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą w niej uczestniczyć;
2) po uzyskaniu pozytywnej opinię Rady Rodziców Rada Pedagogiczna zatwierdza eksperyment na posiedzeniu;

3) uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dni 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęci eksperymentu.
Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jego zasad oraz opinią rady pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca.

§ 25

(uchylony)

§ 26

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami i szkołą wyższą.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów i innych osób, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
3. W bibliotece są gromadzone i opracowywane zbiory, taśmy i programy komputerowe zgodnie z potrzebami szkoły.
4. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać w czytelni lub po wypożyczeniu poza biblioteką.
5. Szkoła zapewnia dostęp do biblioteki podczas godzin lekcyjnych jak i po ich zakończeniu w godzinach określonych planem nauczania.
5a. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,;
3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.
5b. Do zbiorów bibliotecznych należą:
1) programy nauczania, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;

4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
9) zbiory multimedialne;
10) materiały regionalne i lokalne.
5c. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
3) wdrażanie do poszanowania książki;
4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
6) współdziała z nauczycielami;
7) rozwija życie kulturalne szkoły;
8) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.
5d. Zadania biblioteki szkolnej:
1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
2) statystyka czytelnictwa;
3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
4) komputeryzacja biblioteki;
5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy;
9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.
5e. Biblioteka pełni funkcje:
1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
c) kształcenie kultury czytelniczej,
d) wdrażanie do poszanowania książki,
e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5f. Biblioteka w szczególności podejmuje działania związane z:
1) rozbudzaniem i rozwijaniem potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
2) przygotowaniem do korzystania z różnych źródeł informacji;
3) kształtowaniem kultury czytelniczej;
4) udzielaniem pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
5) przygotowaniem do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
6) doskonaleniem umiejętności uczenia się;
7) otaczaniem opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
8) pomocą uczniom mającym trudności w nauce;
9) ewidencją materiałów bibliotecznych, polegającą na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu z zachodzącymi w nim zmianami.
5g. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;
2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
5h. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:
1) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne;
2) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy;
3) informowanie o zbiorach, doradzanie;
4) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w Bibliotece;
5) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji;
6) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni.
5i. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
8) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
5j. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;

5) organizację wycieczek do innych bibliotek;
6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim;
8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
9) udział w spotkaniach z pisarzami;
10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa odrębny regulamin.

§ 28 a.
Korzystanie z darmowych podręczników.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.
4. Szczegółowe zasady udostępniania i użytkowania podręczników określa Regulamin udostępniania i użytkowania podręczników.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 29

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczo – wychowawczą działalności szkoły, mającą na celu racjonalne wykorzystanie wolnego czasu dzieci. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa odrębny regulamin.
3. Dzieci w tym czasie mogą przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, korzystać z gier świetlicowych, oglądać filmy, programy telewizyjne, uczestniczyć w zajęciach rekreacyjnych.

4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 osób pod opieką jednego wychowawcy.
5. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Świetlica pełni funkcje:
1) opiekuńczą;
2) wychowawczą;
3) profilaktyczną;
4) edukacyjną.

§ 30

Szkoła może prowadzić sklepik uczniowski, a zyski uzyskane z jego działalności są przeznaczone w całości na potrzeby szkoły. Kontrolę nad działalnością sklepiku uczniowskiego sprawuje przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.

§ 31
(uchylony)

§ 31a

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
2) promocję zdrowia;
3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 31b

1. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.
3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.
6. Zadaniami pielęgniarki szkolnej są:
1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;
4) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki próchnicy zębów;
5) przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;
6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
8) współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

§ 31c

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY
§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
1a.Uchylony
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje ustawa Karta Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi, ich prawa i obowiązki reguluje Kodeks Pracy wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Szkoły i stanowią one integralną część statutu.
5. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
5a. (uchylony)
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33

1. Nauczyciele odpowiedzialni są za rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym w szczególności:
1) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod ich opieką;
2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
3) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania

osób postronnych, który powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora;
4) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
5) dbać o prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktycznego;
6) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań;
7) kształtować i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji RP i szacunku dla każdego człowieka;
8) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
9) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;
10) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
11) dbać o pomoce dydaktyczne i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
12) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
13) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradni specjalistycznej;
14) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
15) współpracować z rodzicami.
1a. Nauczyciel ma prawo do:
1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,
5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek prowadzenia dziennika lekcyjnego.
4. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, obecność uczniów na tych zajęciach oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania. Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza podpisem.
5. Wychowawcy klas I-III mogą sporządzić opisowe oceny roczne i oceny zachowania techniką komputerową i podpisane dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego. Tak sporządzoną ocenę można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dla oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
7. W dzienniku oddziału przedszkolnego odnotowuje się obecność dzieci na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu oraz tematy zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
8. Nauczyciel oddziału przedszkolnego oraz szkoły prowadzą dzienniki zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola, dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć w świetlicy i dziennika zajęć wychowawczych, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
9. (uchylono).
10. (uchylono).
11. (uchylono).
12. (uchylono).
13. (uchylono).
14. Uchylony
15. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 33a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) (uchylony)
4) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3 – letnim cyklu kształcenia,
5) udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w tym kierowanie uczniów do poradni psychologiczno–pedagogicznych oraz ustalanie indywidualnych programów,
6) wnioskowanie wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów,
7) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych,
8) wyrażanie opinii na temat rozdysponowania godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 35

1. Wychowawca klasy sprawuje opiekę nad uczniami a w szczególności:
1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, klasowym zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, w tym tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
2) poprzez współpracę i osobisty przykład tworzy warunki do rozwoju osobowości uczniów;
3) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole a także pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynując oddziaływania wychowawcze;
5) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami trudnymi;
6) współpracuje z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, informuje ich o wynikach nauczania i zachowaniu oraz włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
7) ściśle współpracuje z klasową Radą Rodziców;
8) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację klasy;
9) współpracuje z samorządem klasowym i szkolnym w realizacji planu działań wychowawczych klasy i szkoły;
10) podejmuje działania integrujące zespół uczniowski;
11) ustala ocenę zachowania swoich uczniów po konsultacji z zespołem uczniowskim i nauczycielami.

2. W pracy swojej wychowawca może korzystać z pomocy Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno–pedagogicznej i innych instytucji do tego uprawnionych.
3. Każdy nauczyciel – wychowawca ma obowiązek doskonalenia swojej wiedzy teoretycznej i praktycznej (warsztaty, kursy, szkolenia).
4. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 35a

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności.
3. Pozostałe kompetencje wicedyrektora ustala Dyrektor Szkoły.

UCZNIOWIE SZKOŁY
§ 36

1. Do Szkoły Podstawowej w Łękawie uczęszczają dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły określonym zarządzeniem.
1a. Zasady naboru uczniów do klasy I i wychowanków do oddziału przedszkolnego regulują Procedury obowiązujące pracowników szkoły i rodziców przy zapisywaniu dziecka do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych oraz Procedury rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie.
2. Dyrektor Szkoły może przyjąć dziecko spoza obwodu, gdy istnieją w szkole możliwości przyjęcia tego dziecka.
3. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:
1) w obwodzie innej szkoły na terenie kraju;
2) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. Przez niespełnienie obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej.
5. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 roku życia, do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do 18 roku życia. Dzieci 6 –letnie mają prawo do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na wniosek rodziców.
5a. Dyrektor Szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 5, jeżeli dziecko:
1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5b. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego może być złożony w dowolnym czasie w roku, którym dziecko kończy 6 lat. Wniosek o odroczenie może dotyczyć roku szkolnego, w którym dziecko rozpocznie naukę lub roku szkolnego, w przypadku, gdy już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną, rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do 9 roku życia dziecka.

7. Dyrektor Szkoły zezwala, w formie decyzji, na wniosek rodziców na spełnienie obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki przez dziecko/ucznia poza szkołą.

7a. Zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania/ obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki poza jednostką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.

7b. Rodzic do wniosku o spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki jest zobowiązany dołączyć:

1) (uchylony)

2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego/ kształcenia ogólnego i zawodowego na danym etapie kształcenia;

3) zobowiązanie rodziców do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w edukacji/ przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.

7c. Zasadę przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa WO, Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.

7d. Uczeń spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza jednostką otrzymuje świadectwo: odpowiednio świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, po spełnieniu wymogów określonych w statucie szkoły.

7e. Uczeń/ dziecko spełniający obowiązek poza jednostką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.

7f. Dyrektor Szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/ obowiązku szkolnego/obowiązku nauki w przypadkach:

1) na wniosek rodziców;

2) nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

7g. (uchylony)

8. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wydłużyć etap edukacyjny oraz wyznaczyć nauczyciela- opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 36a

(uchylony)

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
3) uczestnictwa w planowaniu działań wychowawczych zespołu klasowego;
4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naraża tym dobra innych osób;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, a na swoją lub rodziców prośbę umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych;
11) korzystania z księgozbioru biblioteki;
12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
13) udziału w organizowanych formach działalności kulturalnej, sportowej oraz uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku i rekreacji.

1a. W przypadku naruszenia przez nauczyciela praw ucznia:
1) uczeń ustnie przedstawia wychowawcy i opiekunowi Samorządu Uczniowskiego zaistniały problem;
2) wychowawca i przewodniczący SU badają sprawę zasięgając informacji uczniów lub innych osób, będących świadkami zdarzenia, oraz nauczyciela, którego skarga dotyczy. W razie rozbieżności doprowadzają do konfrontacji zainteresowanych stron starając się ustalić przebieg zajścia. W przypadku osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami odnotowują problem w dokumentacji wychowawczej danej klasy;
3) jeżeli problem nie zostanie rozwiązany, kontaktują się z rodzicami ucznia, którzy rozmawiają z wychowawcą i nauczycielem, którego dotyczy problem. Fakt ten zostaje również odnotowany w dokumentacji wychowawcy klasy;
4) w sytuacji nie wyjaśnienia zaistniałej sprawy i nie osiągnięcia porozumienia, rodzic wnosi do Dyrektora Szkoły skargę na nauczyciela, który według niego dopuścił się naruszenia praw ucznia wobec dziecka;
5) dyrektor bada sprawę wykorzystując między innymi zebrane w toku dotychczasowego postępowania informacje, w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia przez danego nauczyciela, w zależności od wagi czynu, dyrektor sam wymierza nauczycielowi karę przewidzianą kodeksem pracy, lub kieruje sprawę do rzecznika komisji dyscyplinarnej;
6) w przypadku gdy rodzice nie są usatysfakcjonowani postępowaniem szkoły, mogą wystąpić ze skargą do wizytatora szkoły lub rzecznika praw dziecka przy Kuratorium Oświaty w Łodzi. Informacje o kontakcie telefonicznym do w/w osób są dostępne na szkolnej tablicy ogłoszeń.

2. Uczeń może uzyskać pomoc polegającą na:

1) ograniczeniu wymagań programowych z przedmiotów na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
2) interwencji wychowawcy, Dyrektora Szkoły w placówkach opiekuńczych w przypadku zdarzeń losowych;
3) w uzasadnionych przypadkach otrzymania pomocy materialnej z funduszy TPD, Rady Rodziców, i innych w miarę posiadanych środków.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie szkoły, regulaminie Samorządu Uczniowskiego oraz regulaminach pracowni;
2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
3) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
4) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
5) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia lub na najbliższej godzinie wychowawczej Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
6) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
8) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
10) godnie reprezentować szkołę;
11) dbać o kulturę i czystość języka;
12) dbać o porządek pomieszczeń szkolnych i wyposażenie szkoły;
13) szanować własność osobistą i innych ludzi;
14) respektować zarządzenie Dyrektora Szkoły dot. zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
15) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
2. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
3. (uchylony)

4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań ~~domowych~~, prac kontrolnych, itp.;
2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 38a

1. Podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
2. W czasie pobytu na terenie szkoły urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub ustawione w trybie całkowitego wyciszenia i przechowywane w plecaku, torbie lub innym miejscu niewidocznym dla innych osób.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie:
1) za zgodą nauczyciela, jeżeli służy realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej,
2) gdy uczeń posiada okresową zgodę dyrektora szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;
3) gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
4. Rodzice przekazują pilne informacje uczniowi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
5. Podczas wycieczek szkolnych oraz innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie na zasadach określonych przez kierownika wycieczki lub opiekuna grupy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników, realizacji programu wycieczki oraz poszanowania dóbr osobistych innych osób.
6. Zabrania się:
1) korzystania z urządzeń w sposób utrudniający realizację programu wycieczki;
2) wykonywania zdjęć, nagrań lub transmisji naruszających dobra osobiste innych osób;
3) korzystania z urządzeń w sytuacjach wskazanych przez kierownika wycieczki jako wymagające ich wyłączenia.
7. Kierownik wycieczki może czasowo ograniczyć lub zakazać korzystania z telefonów w przypadkach uzasadnionych bezpieczeństwem uczestników lub organizacją wycieczki.
8. W przypadku niewłaściwego korzystania z urządzenia opiekun może polecić uczniowi jego wyłączenie i schowanie do zakończenia zajęć lub innego wskazanego czasu.
9. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar statutowych przewidzianych w Statucie Szkoły.
10. W szczególności nauczyciel może:
1) zwrócić uczniowi uwagę;
2) zobowiązać ucznia do wyłączenia urządzenia;

3) nakazać odłożenie urządzenia do miejsca przechowywania;
4) poinformować wychowawcę klasy;
5) powiadomić rodziców o naruszeniu obowiązujących zasad;
6) wystąpić o zastosowanie wobec ucznia kary statutowej.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.

§ 38b

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 38c

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 39

1. Uczeń otrzymuje nagrody za: rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, zgodnie z zapisem w statucie szkoły, wzorową frekwencję, osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach, wybitne osiągnięcia sportowe, efektywną pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób (wolontariat).
2. Proponowane nagrody:
1) pochwała wychowawcy klasy;
2) pochwała Dyrektora Szkoły;
3) pochwała wyrażona przez Dyrektora Szkoły publicznie wobec uczniów;
4) pochwała na apelu;

5) za roczne wyniki ze wszystkich zajęć obowiązkowych, dodatkowych i zachowanie uczniowie mogą otrzymać nagrodę książkową lub dyplom:
a) W klasach I-III za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce;
b) W klasach IV-VIII za ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania, średnią ocen 4,5;
c) W klasach IV- VIII za ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75 świadectwo z wyróżnieniem;
d) uczniowie w klasach IV- VIII, którzy otrzymali roczną ocenę z zachowania wzorową i wszystkie oceny co najmniej bardzo dobrą otrzymują list pochwalny a ich rodzice list gratulacyjny;
6) uczeń może otrzymać dyplom, nagrodę rzeczową za udział w różnych konkursach, zawodach, turniejach.
3. Uczniowie klas IV – VIII za uzyskanie średniej co najmniej 4,75 ze wszystkich obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania, mogą otrzymać świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
3a. (uchylony)
3b. (uchylony)
4. Nagradzanie uczniów klas I-III
1) W klasie pierwszej, drugiej i trzeciej nagrodę książkową lub dyplom za postępy w nauce i pracę na rzecz klasy i szkoły otrzymuje uczeń odznaczający się wysokimi wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem i posiadający osiągnięcia.
2) Uczeń klasy I-III do nagrody typowany jest przez wychowawcę.
5. Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej otrzymuje dyplom za najlepszą frekwencję.
6. Nagrody i listy gratulacyjne wręcza Dyrektor Szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 40

1. Uczeń otrzymuje karę za:
1) nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i przepisów;
2) lekceważący i arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) spowodowanie strat materialnych.
2. Proponowane kary:
1) upomnienie przez wychowawcę;
2) upomnienie lub nagana udzielone przez dyrektora szkoły;
3) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
4) zakaz wstępu na imprezy szkolne;
5) (uchylony)
6) obniżenie oceny zachowania.

3. Oprócz kary dyscyplinarnej uczeń zobowiązany jest do wykonania prac na rzecz szkoły, pokrycia strat materialnych w uzgodnieniu z rodzicami.
4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
1) rażącego naruszenia przez ucznia dyscypliny szkolnej;
2) wejścia ucznia w kolizję z prawem;
3) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
6) dokonuje kradzieży;
7) demoralizuje innych uczniów;
8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 40a

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
6. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
7. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 41

1. Nagrody i kary mogą być udzielane na wniosek:
1) samorządu klasowego i szkolnego;
2) wychowawcy klasy;
3) nauczyciela przedmiotu;
4) dyrektora szkoły;
5) Rady Pedagogicznej;
6) innych pracowników szkoły;
7) Rady Rodziców;
8) osób prywatnych.
2. Pozostałe regulacje:
1) nagrodę lub karę zatwierdza Dyrektor Szkoły;
2) o nagrodzie lub karze szkoła zobowiązana jest poinformować rodziców ucznia;
3) rodzic lub uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary/przyznanej nagrody przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od daty ukarania;
4) w sytuacji wyjątkowej, gdy decyzja Dyrektora Szkoły nie jest zadawalająca, rodzic, lub uczeń ma prawo odwołać się od podjętej decyzji poprzez Dyrektora Szkoły do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Łodzi lub Delegatury w Piotrkowie Tryb. w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji;
5) decyzja organu do którego nastąpiło odwołanie jest ostateczna;
6) kara nie może naruszać nietykalności cielesnej ucznia i jego godności osobistej;
7) po jakimś czasie od udzielenia kary, uczeń, który dopuścił się przewinienia, swoimi uczynkami i nienaganną postawą może się zrehabilitować.
3. Uchylono.

§ 41 a.
Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie uczniów ma na celu:

1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania podczas prowadzenia kształcenia w czasie zagrożenia epidemiologicznego określa odrębne procedura wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 41b.
Informowanie rodziców na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 41 c.
Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:

1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
10. (uchylono).
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 41 d.
Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu.

§ 41 e.
Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca stycznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

12. Warunki otrzymania poszczególnych ocen:

1) stopień celujący (6) - otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności obejmujące pełny zakres podstawy programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami;

2) stopień bardzo dobry (5) - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie, oraz
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

3) stopień dobry (4) - otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową w danej klasie, oraz,
b) poprawnie stosuje wiadomości;

4) stopień dostateczny (3) - otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie, oraz
b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający (2) - otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

6) stopień niedostateczny (1) - otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w treściach podstawy programowej przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym (niewielkim) stopniu trudności.
13. (uchylony)
14. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia z co najmniej 3 ocen bieżących
15. Ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu.
16. Dokumentacja osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się przez zapis w dzienniku lekcyjnym Dopuszcza się dodatkowe dokumentowanie osiągnięć ucznia w innej form wybranej przez nauczyciela.
17. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
18. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 41 f.
Zasady pomiaru osiągnięć edukacyjnych ucznia klas IV-VIII

1. Uczeń otrzymuje oceny bieżące za:
1) odpowiedzi ustne;
2) odpowiedzi pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki;
3) (uchylony)
4) (uchylony)
5) samodzielne rozwiązywanie problemów edukacyjnych, np. projekty, referaty;
6) (uchylony)
7) prace dodatkowe (np. przygotowanie pomocy).
1a. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
b) praktyczno-technicznych prac domowych,
– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
1b. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Z przedmiotu - język polski, matematyka obowiązują przynajmniej 2 prace kontrolne (prace klasowe) w ciągu okresu, a z pozostałych przedmiotów przy wymiarze 1 do 3 godzin tygodniowo co najmniej 1 praca kontrolna.
3. Prace kontrolne (pisemne), sprawdziany stanowią dokumentację pracy szkoły i są przechowywane do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Powinny być pisane w zeszytach klasowych lub na papierze formatu A-4.
3a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Nauczyciel udostępnia na zajęciach uczniowi do wglądu sprawdzoną, ocenioną i omówioną pracę kontrolną. Rodzic ma prawo wglądu do prac swojego dziecka podczas spotkań konsultacyjnych.
5. Termin prac kontrolnych, sprawdzianów powinien być zapowiedziany na tydzień przed pisaniem.
6. Termin sprawdzenia i przekazania prac pisemnych uczniom do poprawy wynosi 2 tygodnie od daty jej napisania.
7. Zarówno pisanie pracy kontrolnej jak i jej omówienie nauczyciel powinien odnotować w dzienniku lekcyjnym.
8. Uczeń ma prawo do poprawy ocen z pracy kontrolnej pisemnej w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem. Obie oceny są wpisywane do dziennika wg wzoru 2/4 (2 z klasówki, 4 z poprawy). Przyjmuje się, że w przypadku poprawiania oceny, ocena z poprawy ma taką samą wagę jak ocena poprawiona.
9. Jeżeli uczeń jest nieobecny w wyznaczonym terminie, pisze sprawdzian (pracę kontrolną) w pierwszym dniu obecności w szkole. W przypadku nieobecności przynajmniej tygodniowej, nauczyciel ustala z uczniem termin.
10. Termin przeprowadzania ostatnich prac kontrolnych powinien przypadać nie później niż 1 tydzień przed klasyfikacją.
11. Ilość prac pisemnych powyżej minimum określa nauczyciel danego przedmiotu.
12. W jednym dniu uczeń może pisać nie więcej niż jedną pracę kontrolną.
13. W ciągu tygodnia uczeń może pisać 2 prace kontrolne (prace klasowe) z różnych przedmiotów.
14. Wiadomości z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może sprawdzić na każdej lekcji w formie pisemnej lub ustnej.
15. Ocena z poprawy pracy kontrolnej jest wpisana obok oceny poprawionej.
16. O ocenie śródrocznej i końcowo-rocznej decydują wagi różnych form aktywności uczniów:
1) w pierwszej kolejności oceny z prac kontrolnych wpisane do dziennika na czerwono, oraz wyniki z testów kompetencji;

2) w następnej kolejności oceny z odpowiedzi ustnych, kartkówek wpisane na niebiesko lub na czarno.
17. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia się ocenę śródroczną.

§ 41 g.
Ocena z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w WO. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne,
z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
3. Podstawy poszczególnych ocen z zachowania:
1) Oceną wyjściową jest zachowanie dobre. Uczeń przestrzega określonych zasad zachowania, choć zdarza mu się naruszać pewne normy lub nie przestrzega ich w pełni, jego zachowanie nie jest kwestią wyboru, jednak jest też chętny do pracy w szkole, angażuje się w podejmowane działania, nie odmawia pomocy, nieraz przejawia inicjatywę, umie naprawić popełnione błędy. Ma duże możliwości, ale nie wykorzystuje ich w pełni;
2) Zachowanie wzorowe otrzyma uczeń wzorowy pod wieloma względami, przestrzegający nakazów, aktywny na terenie szkoły, z inicjatywą, a przy tym lubiany przez kolegów, służący pomocą innym;
3) Zachowanie bardzo dobre otrzyma uczeń bardzo dobry, pod wieloma względami, Przestrzegający nakazów aktywny na terenie szkoły, na terenie szkoły, lubiany przez kolegów, służący pomocą innym;
4) Zachowanie poprawne otrzyma uczeń, który często łamie regulamin i przyjęte normy, jednak nie są to wykroczenia dużej rangi, wykazuje chęć pracy nad sobą, w stosunku do dorosłych zachowuje się poprawnie, aktywny na terenie szkoły;
5) Zachowanie nieodpowiednie otrzyma uczeń, którego wykroczenia są dużej wagi, niewłaściwie zachowuje się wobec dorosłych, a środki zaradcze nie przynoszą poprawy, jego zachowanie zagraża innym uczniom;
6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który zachowuje się agresywnie stosunku do kolegów i nauczycieli, pije alkohol, pali papierosy, używa i rozprowadza używki (narkotyki), wagaruje, popadł w konflikt z prawem.

3a. 5 uwag skutkuje naganą wychowawcy klasy i obniżeniem oceny z zachowania (odnotowuje się: brak zeszytu, obuwia, przyborów, uzupełnienie brakujących lekcji, nieprzygotowanie do zajęć). Kolejne 3 skutkują naganą Dyrektora Szkoły i kolejnym obniżeniem oceny z zachowania. Następne 3 uwagi obniżają kolejną ocenę i naganę dyrektora.
3b. 5 zapisów świadczących o aktywnej postawie ucznia (udział w akademii, konkursach przedmiotowych, prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, skutkuje podwyższeniem oceny w górę; kolejne 3 podwyższają o kolejną ocenę.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5a. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 41 h.
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. – 18. (uchylony)

§ 41 i.
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. – 11. (uchylony)

§ 41 j.
Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) język polski;
2) matematykę;
3) język obcy nowożytny;
4) (uchylono).
4. Pozostałe ustalenia dotyczące egzaminu ósmoklasisty reguluje aktualnie obowiązujące rozporządzenie MEN.
5. – 8. (uchylony)

§ 41 k.
(Uchylony)

§ 41 l.
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Szczegółowe warunki określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. - 12. (uchylono)

§ 41 m.
Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. (uchylono).
10. (uchylono).
11. (uchylono).
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 41 n.
Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą

środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
3) ocenianiu podlegają prace zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem.
Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.
7. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywność w realizacji zleconych form nauki.
8. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
9. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
10. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
13. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.
14. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinna itd.

15. Jeżeli nie ma żadnych przeciwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
16. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 42

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:
1) Pieczęć podłużna o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łękawie Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie 97 – 400 Bełchatów, tel. 044/6332104 NIP 769-177-39-31 regon 001231888;
2) Pieczęć duża okrągłą z orłem w środku o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łękawie Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie;
3) Pieczęć okrągła mała z orłem w środku o treści: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łękawie Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Łękawie.
2. Świadectwo szkolne opieczętowuje się pieczęcią okrągłą dużą, legitymacje uczniowskie pieczęcią małą.
3. Pieczęcie używane są zgodnie z przepisami.

§ 43

1. Szkoła posiada sztandar:
Prostokąt o wymiarach 100 x 90.
Awers: tło niebieskie, po obrzeżach złoty otok. U góry napis SZKOŁA PODSTAWOWA. Na środku sowa w czapce. Pod spodem w łuku napis imienia szkoły:
im. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ. U dołu w linii prostej W ŁĘKAWIE.
Rewers : Tło czerwone na środku godło Polski. U góry napis GMINA BEŁCHATÓW.
Pod spodem w linii prostej: „ZAWSZE TAKIE RZECZYPOSPOLITE BĘDĄ, JAKIE ICH MŁODZIEŻY CHOWANIE”.
Liternictwo i całość wykończenia w kolorze złotym.
2. Szkoła posiada ceremoniał:
1) 14 października ustanawia się Dniem Patrona Szkoły Dzień ten będzie corocznie dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.. Jeżeli 14 października przypadać będzie w sobotę lub niedzielę, uroczystości odbywać się mogą w poprzedzający lub następny dzień roboczy;
2) Scenariusz obchodów Dnia Patrona będzie opracowywany corocznie przez odpowiedzialnych nauczycieli we współpracy z Radą Rodziców;
3) Ustala się, iż hymnem szkoły jest piosenka „Najlepsza szkoła”;
4) Sztandar winien być obecny na każdej uroczystości szkolnej, która wymaga takiej oprawy, oraz w miarę potrzeb i możliwości na imprezach środowiskowych;
5) Poczet sztandarowy składa się z trzech uczniów (dwie dziewczynki i jeden chłopiec) wybranych spośród uczniów szkoły, wyróżniających się dobrą nauką i zachowaniem, ubrani na biało granatowo lub

czarno. Elementem dodatkowym do stroju jest biało – czerwona szarfa na ramieniu oraz białe rękawiczki;
6) Ślubowanie klasy I odbywa się w Dniu Patrona Szkoły. Uczniowie ślubują na sztandar wygłaszając tekst ślubowania, opracowany przez nauczycieli (wersje do wyboru w bibliotece szkolnej);
7) Ślubowanie klasy VIII odbywa się w ostatnim dniu roku szkolnego.
Uczniowie ślubują na sztandar wygłaszając tekst ślubowania wybrany przez nauczycieli (wersje do wyboru w bibliotece szkolnej).

§ 44

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. (uchylony)

§ 45

Zmiany statutu szkoły uchwala Rada Pedagogiczna.

§ 46

1. Wszystkie spory w zakresie interpretacji i stosowania statutu rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
2. Dyrektor może zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego szkołę.

§ 47

Traci moc dotychczas obowiązujący statut.

Tekst jednolity statutu przyjęto i zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu ……. roku.